

Порядок оформления разрешения на работу иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения ВИЗЫ

С 1 января 2015 г. вступает в силу Федеральный закон от 24 ноября 2014 г. № 357-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Иностранный гражданин при обращении за получением разрешения на работу обязан подтвердить владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации одним из следующих документов:

- 1) сертификатом о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;
- 2) документом государственного образца об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданным образовательным учреждением на территории государства, входившего в состав СССР, до 1 сентября 1991 года;
- 3) документом об образовании и (или) о квалификации, выданным лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на территории Российской Федерации с 1 сентября 1991 года.

Данная норма применяется в отношении всех категорий иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность, в том числе:

- высококвалифицированных специалистов;
- иностранных граждан, направляемых иностранной коммерческой организацией, зарегистрированной на территории государства - члена Всемирной торговой организации, а также:

- иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без разрешительных документов:

- а) граждан республик Армения, Беларусь, Казахстан;

- б) иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Изменился размер государственной пошлины и с 1 января 2015 года он составляет:

- за выдачу работодателю разрешения на привлечение и использование иностранных работников – **10 000 рублей** за каждого привлекаемого иностранного работника;

- за выдачу разрешения на работу иностранному гражданину- **3 500 рублей.**

Подготовка пакетов документов

Необходимо подготовить 2 пакета документов:

- на оформление разрешения на привлечение и использование иностранных работников;
- на оформление разрешения на работу иностранному гражданину или лицу, без гражданства.

Перечень необходимых документов

Для получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников работодатель, заказчик работ (услуг), в том числе судовладелец, или уполномоченные ими лица представляют в ФМС России или ее территориальный орган следующие документы:

1. Заявление о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

Судовладелец для получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников представляет в ФМС России заявление о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения и телефона - для юридического лица, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефона, данных документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя; численности, гражданства, государства, на территории которого постоянно или преимущественно проживают привлекаемые иностранные работники, их профессии (специальности), наименования порта регистрации морских судов, в составе экипажей которых предполагается использование иностранных работников, и срока их использования; обоснования необходимости использования труда иностранных работников в составе экипажей морских судов (приложение № 6 к Административному регламенту).

2. Копии учредительных документов для юридических лиц либо копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

3. Проект трудового договора, соответствующий законодательству Российской Федерации и международным договорам, участником которых является Российская Федерация, или другие документы, подтверждающие предварительную договоренность с иностранными гражданами или

зарубежными партнерами о намерении и об условиях привлечения иностранных работников.

Работодатель, заказчик работ (услуг), в том числе судовладелец, одновременно с заявлением о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников, вправе по собственной инициативе представить:

1. Учредительные документы:

- **российские юридические лица** - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- **иностранные юридические лица** - документ, содержащий сведения, подтверждающие факт государственной регистрации в Российской Федерации юридического лица (дочерней организации иностранной коммерческой организации), либо сведения, подтверждающие факт аккредитации на территории Российской Федерации филиала или представительства иностранной коммерческой организации;

- **индивидуальные предприниматели** - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3. Копию специального разрешения на въезд иностранного гражданина на территорию, на посещение организации или объекта, если для осуществления им трудовой деятельности необходимо посещение территорий, организаций или (и) объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение.

4. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Категория
работодателей

Документы

Российское юридическое лицо	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников; - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации; - проект трудового договора; - документ об уплате государственной пошлины за выдачу работодателю разрешения на привлечение и использование иностранных работников.
Иностранное юридическое лицо	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников; - копия свидетельства о регистрации юридического лица; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации в РФ; - копия свидетельства об открытии филиала; - копия свидетельства об аккредитации филиала; - копия разрешения на открытие представительства; - копия свидетельства об аккредитации представительства; - проект трудового договора; - документ об уплате государственной пошлины за выдачу работодателю разрешения на привлечение и использование иностранных работников.
Индивидуальный предприниматель	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников; - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; - копия документа, удостоверяющего личность и место регистрации индивидуального предпринимателя; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации; - проект трудового договора; - документ об уплате государственной пошлины за выдачу работодателю разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

Решение о выдаче работодателю, заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников либо отказе в выдаче указанного разрешения принимается в течение 30 календарных дней.

Для получения разрешений на работу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, работодатели, заказчики работ (услуг) представляют в ФМС России или ее территориальный орган следующие документы:

1. Заявление о выдаче разрешения на работу на каждого привлекаемого иностранного гражданина.

2. Цветную фотографию иностранного гражданина размером 30х40 мм.

3. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

4. Документы, подтверждающие отсутствие у иностранного работника заболевания наркоманией и представляющих опасность для окружающих инфекционных заболеваний, а также сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

В случае нахождения иностранного гражданина за пределами территории Российской Федерации на момент подачи работодателем, заказчиком работ (услуг) заявления о выдаче такому иностранному гражданину разрешения на работу, медицинские документы могут быть представлены в ФМС России или ее территориальный орган в течение срока рассмотрения заявления о выдаче разрешения на работу.

Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения иностранным гражданином разрешения на работу, должны быть легализованы в установленном порядке в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. В случае если документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они также должны быть нотариально заверены.

Срок оформления разрешения на работу иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, — 10 дней.

Получение разрешений

При получении необходимо иметь при себе паспорт и доверенность от организации.

Прием документов для оформления разрешений на работу и патентов, иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в визовом и безвизовом порядке, а так же прием документов на оформление разрешений на привлечение иностранных работников, ходатайств об оформлении разрешений на работу высококвалифицированным специалистам, студентам,

очных отделений учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию производится по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 68.

По имеющимся вопросам можете обращаться по телефонам: 375-83-53, 375-82-15, 375-83-83.

Иностранные граждане и их работодатели могут обращаться за консультативной и практической помощью в Филиал по Свердловской области ФГУП «Паспортно-визовый сервис» ФМС России.

Екатеринбург, пр.Ленина, 68 (2 этаж).

Вход с торца со стороны кафе «Хитровка».

Тел: (343) 346-30-06, 217-81-81

Сайт в интернете: www.sverdlovsk.pvsfms.ru

Электронная почта: sverdlovsk@pvsfms.ru