

Утверждено
приказом ГБУК СО «СОМБ»
№ 15-О от 20 февраля 2015 г.

**Положение о дополнительных платных услугах
государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской
области «Свердловская областная межнациональная библиотека»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека» (далее – Библиотеки) в части оказания дополнительных платных (возмездных) библиотечных, информационно-библиографических и сервисных услуг (далее – платные услуги) пользователям.

1.2. Библиотека оказывает платные услуги пользователям (физическим и юридическим лицам) с целью:

- наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и улучшения их качества;
- внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания населения;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Библиотеки, укрепления материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Библиотеки:

- Гражданский Кодекс РФ, ч. 1 ; ч. 2; ч. 4, Глава 70. Авторское право.
- Налоговый кодекс, ст. 145, 149.
- Федеральными законами:
 - «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (ст. 7, 13);
 - «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ст. 47 в редакции, введенной в действие с 1 января 2011 года Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ;
 - «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ст. 9.1 и 9.2. (введены Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ)
 - «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
 - «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года № 83-ФЗ.

- «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ
- Подзаконными нормативными актами:
 - «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства». Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002).
 - «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737.
 - «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 "Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания"». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.12.2011 № 1200.
- Областными нормативными документами:
 - «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области». Областной закон от 21.04.1997 № 25-ОЗ (ред. от 30.01.2012) (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 08.04.1997)
 - Примерный базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере культуры и искусства (в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2012 № 1293-ПП).
- Муниципальными нормативными документами
 - Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденное главой местной администрации.
- Локальными нормативными документами библиотеки:
 - Устав ГБУК СО «СОМБ»;
 - Правила пользования ГБУК СО «СОМБ»;
 - Прейскурант платных услуг ГБУК СО «СОМБ»;
 - Настоящим Положением.

1.4. Плата устанавливается за те виды услуг, которые не предусмотрены Уставом и Правилами пользования Библиотекой и требуют дополнительных затрат (трудовых, материальных, финансовых, интеллектуальных).

1.5. Полученные доходы от дополнительных платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами Библиотеки.

1.6. Средства от предоставленных платных услуг аккумулируются на отдельном счете Министерства финансов Свердловской области, откуда поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки, которая расходует их в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Организация работы по оказанию платных услуг Библиотеки

2.1. Перечень платных услуг составляется с учетом основной уставной деятельности Библиотеки, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса, и отражается в Прейскуранте, утверждаемом отдельным приказом директора, с указанием цены за единицу измерения.

2.2. Пользователи Библиотеки имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-библиографических и информационных услуг:

- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- продлевать срок пользования документами из библиотечного фонда в порядке, установленном Правилами пользования Библиотекой.

2.3. Пользователи Библиотеки имеют право пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Правилами пользования Библиотекой.

2.4. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги. Прейскурант платных услуг составляется с учетом себестоимости услуги и планируемой рентабельности, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, степени сложности исполнения заказа, а также на основании мониторинга уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях.

2.5. Расчет стоимости услуг обосновывается главным бухгалтером Библиотеки.

2.6. Прейскурант утверждается директором Библиотеки и согласуется с Министерством культуры Свердловской области.

2.7. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции.

3. Порядок оплаты библиотечных услуг

3.1. Денежные расчеты с населением при осуществлении Библиотекой платного обслуживания производятся на основании контрольно-кассовых аппаратов.

3.2. Поступившие наличные денежные средства ежедневно сдаются под контролем руководителей структурных подразделений в бухгалтерию Библиотеки.

3.3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется пользователем наличными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

3.4. Библиотечное обслуживание юридических лиц осуществляется на договорной основе.

3.5. Библиотеки имеют право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозяйственными организациями для оказания платных услуг населению.

3.6. Структурные подразделения Библиотеки обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

4. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

4.1. Средства, полученные Библиотекой от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется директором Библиотеки.

4.3. Приоритетными направлениями расходования полученных средств являются:

- материально-техническое (производственное) развитие Библиотеки;
- материальное стимулирование коллектива Библиотеки;
- командировочные расходы для повышения квалификации;
- издание рекламных материалов об услугах Библиотеки.

4.4. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению о материальном стимулировании работников Библиотеки.

4.5. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг, директору Библиотеки.

5. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг

5.1. В рамках оказания платных услуг Библиотека предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Льготы предоставляются следующим категориям пользователей:

- Для ветеранов Великой Отечественной войны (при предъявлении удостоверения) – 50 % скидки от цены услуги по Прейскуранту.

6. Контроль за исполнением Положения об оказании платных услуг

6.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Библиотеки, а также пользователями услуг.

6.2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию платных услуг должен быть доступен пользователям Библиотеки через наглядную информацию в стенах Библиотеки, рекламные издания, сайт Библиотеки в сети Интернет и пр.

6.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на директора Библиотеки, заведующих структурными подразделениями Библиотеки, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

6.4. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления платных услуг осуществляет заместитель директора по основной деятельности.

6.5. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью структурных подразделений Библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор совместно с главным бухгалтером.

6.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Библиотеки.