

Приложение № 6  
к приказу от « 29 » декабря 2020 г. № 101-о

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы в ГБУК СО  
«Свердловская областная межнациональная библиотека»  
за 2021 год**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Осуществление организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
1.1.	Актуализация материалов на информационном сайте библиотеки по противодействию коррупции	постоянно	Топоровский А.В..	Утвержденные приказом учреждения № 101-о от 29.12.2020 г. локальные акты по предупреждению коррупции: -Положение об антикоррупционной политике учреждения, -Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, - Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких нарушений, - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения, - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

				<p>учреждения,  План мероприятий по противодействию коррупции учреждения  - Перечень коррупционных рисков учреждения,  - Перечень должностей учреждения с высоким риском коррупционных проявлений размещены на официальном сайте учреждения:  <a href="https://www.somb.ru/obiblioteke-4/dokumenty.html">https://www.somb.ru/obiblioteke-4/dokumenty.html</a>  <a href="http://downloads.somb.ru:8087/documents/2020/Antikor.pdf">http://downloads.somb.ru:8087/documents/2020/Antikor.pdf</a></p>
1.2.	<p>Проведение профилактических бесед с работающими и вновь принимаемыми работниками по вопросам трудовой дисциплины, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за нарушение трудовой дисциплины, в т.ч., соблюдении работниками ограничений, запретов, касающихся дарения и получения подарков.</p>	постоянно	<p>Калинина О.И.  Колосов Е.С.  Нарута В.В.</p>	<p>Профилактику коррупционных и иных правонарушений, координацию работы по реализации антикоррупционных мероприятий приводит зам. директора по АХР Нарута В.В.</p>
1.3.	<p>Тщательный отбор кадров в процессе комплектования. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.</p>	<p>Постоянно  1 квартал  2021 г.</p>	<p>Калинина О.И.  Колосов Е.С.  Нарута В.В.</p>	<p>Отбор проводится постоянно. Анализ документов проведен, антикоррупционная составляющая внесена в трудовой договор отдельным доп. соглашением с каждым работником.</p>
1.4.	<p>Систематическое обсуждение и доведение информации о состоянии дел по противодействию коррупции, рассмотрение вопросов соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях.</p>	ежемесячно	<p>Калинина О.И..</p>	<p>Директор, заместители директора принимают постоянное участие в семинарах, совещаниях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике</p>

1.5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Алексеева Н.Г.	План ПФХД и государственное задание размещены на официальном сайте учреждения: <a href="https://www.somb.ru/obiblioteke-4/dokumenty.html">https://www.somb.ru/obiblioteke-4/dokumenty.html</a> Контроль за выплатами стимулирующего характера ежеквартально рассматривается на заседании комиссии по подведению итогов и оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников.
1.6.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования.	постоянно	Алексеева Н.Г. Нарута В.В.	Постоянно.
<b>2. Мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Осуществление анализа локальных актов и иных регламентирующих документов библиотеки в целях выявления коррупциогенных факторов и их устранение.	постоянно	Нарута В.В.	Анализ локальных актов и иных регламентирующих документов проводится постоянно.
2.2.	Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Быкова О.В.	Постоянно на заседаниях Единой комиссии по закупкам.
2.3.	Контроль за выполнением принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами библиотеки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	постоянно	Калинина О.И. Колосов Е.С. Нарута В.В. Алексеева Н.Г.	Контроль осуществляется по мере выполнения договорных обязательств поставщиком при подписании УПД, акта выполненных работ.
<b>3. Обеспечение информационной прозрачности деятельности библиотеки, в т.ч. по вопросам противодействия коррупции, создание эффективной системы обратной связи</b>				

3.1.	Обеспечение наличия в помещении библиотеки: -стендов с информацией об установленных правилах и процедурах деятельности библиотеки, в т.ч. о возможности получения государственных услуг, оказываемых библиотекой в электронном виде, через сайт библиотеки и о порядке приема граждан и рассмотрения их.	постоянно	Колосов Е.С. Топоровский А.В.	Информация имеется в абонементе и читальном зале учреждения.
3.2.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения: размещение на сайте библиотеки нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно	Топоровский А.В.	Информация размещена на официальном сайте учреждения в разделе «О библиотеке».
3.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	постоянно	Калинина О.И.	За 2 полугодие 2021 г. обращений от граждан не поступало.
3.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	постоянно	Калинина О.И.	Информация о выявленных случаях своевременно доводится до работников учреждения.
3.5.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	постоянно	Калинина О.И.	По мере обращения.
3.6.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности СОМБ, в том числе в целях совершенствования единых требований к пользователям и работникам Учреждения	постоянно	Калинина О.И. Нарута В.В. Колосов Е.С.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения проводится постоянно.
3.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива.	постоянно	Калинина О.И.	Вопросы исполнения законодательных актов по борьбе с коррупцией постоянно рассматриваются на еженедельных совещаниях при директоре

<b>4. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>				
4.1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Калинина О.И. Нарута В.В. Колосов Е.С.	Корректировки плана не проводились.
4.2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли.	постоянно	Члены комиссии	Просмотр рекомендованных видеороликов о вреде коррупции, просмотр презентации «Откуда в России коррупция».
4.3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией.	постоянно	Члены комиссии	Постоянно.
4.4.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций.	1 раз в квартал	Члены комиссии	Периодическое информирование работников об изменениях действующего законодательства по вопросам борьбы с коррупцией.
4.5.	Работа с обращениями работников СОМБ, пользователей библиотеки.	по мере поступлений	Члены комиссии	Обращения работников и пользователей учреждения в отчетном полугодии не имеется.